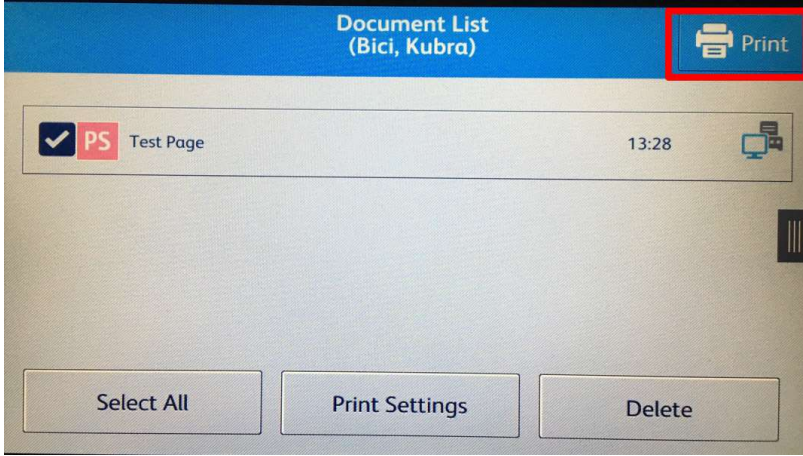


Yazıcıdan Çıktı Nasıl Alınır?

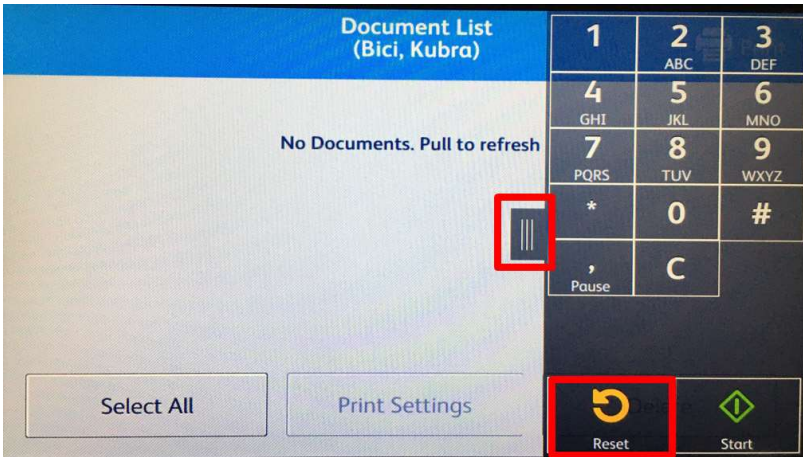
Yazıcıdan çıktı almak için **Workplace Suite** seçeneği seçilir.



Yazıcıya göndermiş olduğunuz çıktıları seçili olarak görülür. Almak istediğiniz çıktıları seçtikten sonra **Print** butonuna tıklanır.



Ekrandan çıkmak için ekranın sağ tarafında görünen üç çizgili butonuna tıklanır ve **Reset** butonuna tıklanır.



Yazıcının oturumu kapatmak için gelen ana ekranda kullanıcı kodunuzu yazan butonuna tıklanır.



Oturum Kapat butonuna tıklayarak çıkış yapılır.

